

Утверждено
Приказом директора
АНПОО УЦ Автошкола №1
Приказом № 2 от 17.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ

г. Якутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Учебный центр Автошкола №1 (далее-Автошкола №1) и определяет порядок деятельности Ревизора.

1.2. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Автошколы №1 и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы №1.

1.3. Ревизор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Автошколы №1 и настоящего Положения, утвержденного решением Учредителя.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗОРА

2.1. Основной задачей Ревизора является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы №1 в целом, ее филиалов и представительств, других структурных подразделений.

2.2. Функциями Ревизора являются:

- проверка финансовой документации;
- проверка целевого использования средств Автошколы №1;
- проверка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- иные функции, отнесенные Уставом Автошколы №1 и настоящим Положением к компетенции Ревизора.

2.3. При выполнении своих функций Ревизор вправе:

- проверять финансово-хозяйственную деятельность Автошколы №1 по итогам работы за год, а также в любое иное время по своей инициативе, требованию Учредителя;
- проводить проверку финансовой документации, заключений комиссии по инвентаризации имущества;
- проводить анализ финансового состояния Автошколы №1;
- проводить проверку законности сделок;
- проводить анализ соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству;
- проводить проверку соблюдения процедур, предусмотренных Уставом, в части финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Автошколы №1;
- получать от органов управления и должностных лиц Автошколы №1 документы, необходимые для его работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц Автошколы №1 по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;
- по согласованию с Учредителем привлекать для участия в проведении проверок экспертов, консультантов, специалистов и т.п.

АНПОО УЦ "Автошкола №1"	Положение о Ревизоре	Стр.2 из 4 стр.
		Редакция № 1

3. НАЗНАЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

3.1. Ревизор назначается Учредителем, в соответствии с Уставом Автошколы №1, сроком на 1 (один) год.

3.2. Ревизор обязан:

- лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения проверок.

3.5. По итогам проверки, Ревизор:

- Подводит итоги проведенного мероприятия;
- Делает выводы и готовит предложения для рассмотрения руководящими органами Автошколы №1;
- Составляет Акт ревизии. Акт оформляется не позднее, чем через 10 (десять) дней после его проведения ревизии.

3.7. Ревизор несет ответственность перед Автошколой №1 за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Автошколы №1 и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Автошколы №1, в соответствии с законодательством.

3.8. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизора, Учредитель вправе отстранить его от обязанностей до истечения срока его полномочий и назначить другого Ревизора.

3.9. По решению Учредителя, в период исполнения ими своих обязанностей, ему может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются единоличным решением Учредителя.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1 осуществляется по итогам деятельности Автошколы №1 за год. Итоги плановой проверки подводятся в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным. В случае необходимости продления срока проверки по отдельным вопросам, это должно быть согласовано с Учредителем.

4.2. По итогам плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1 за год составляется Заключение, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Автошколы №1;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1;
- при необходимости, рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1.

4.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1 осуществляется в любое время по:

- инициативе самого Ревизора Автошколы №1;
- требованию Учредителя.

4.4. По результатам внеплановой проверки Ревизором составляется Акт, в котором отражаются:

АНПОО УЦ "Автошкола №1»	Положение о Ревизоре	Стр.3 из 4 стр.
		Редакция № 1

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Автошколы №1;
- информация о фактах выявленных нарушений, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних нормативных документов Автошколы №1 при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учредитель вправе в любой момент до принятия Ревизором решения о проведении проверки отозвать свое требование о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1, письменно уведомив Ревизора.

4.6. В Актах Ревизора по результатам проверок указываются:

- место и время проведения проверки;
- Ф.И.О. Ревизора, принимающего участие в проведении проверки;
- основания проведения проверки;
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних нормативных документов Автошколы №1;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Автошколы №1, нарушение которых выявлено в ходе проверки.

4.7. На основании предоставленного Заключение (Акта), содержащего сведения о нарушениях, Учредитель принимает меры по их устранению, о чем информирует Коллегиальные органы Автошколы №1.

4.8. Ревизор вправе осуществлять контроль за устранением выявленных ранее нарушений во время проведения следующей проверки.

4.9. По требованию Ревизора Автошколы №1 лица, занимающие должности в органах управления, и работники Автошколы №1 обязаны предоставить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Автошколы №1.

4.10. Ревизор обязан информировать Учредителя Автошколы №1, если при осуществлении своих полномочий Ревизор установила наличие угрозы интересам Автошколы №1.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Учредителя.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Учредителем.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Учредителем и действует до принятия иного Положения, регламентирующего деятельность Ревизора.

АНПОО УЦ "Автошкола №1»	Положение о Ревизоре	Стр.4 из 4 стр.
		Редакция № 1