

| | | |
|-------------------------|--|-----------------|
| АНПОО УЦ "Автошкола №1" | Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами учебной базой АНПОО УЦ Автошкола №1 | Стр.1 из 5 стр. |
| | | Редакция № 2 |

Утверждено
Приказом директора
АНПОО УЦ Автошкола №1
Приказом № 2 от 17.10.2025

Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой АНПОО УЦ Автошкола №1

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной базой (далее - Положение) АНПОО УЦ Автошкола №1 (далее – учебный центр) разработано в соответствии со ст.34, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учебного центра

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой учебного центра.

1.3. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации относится к академическим правам обучающихся.

1.4. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом учебного центра.

1.5. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базы учебного центра предоставляется на период действия договора об обучении, заключенного между учебным центром и заказчиком образовательных услуг (юридическими,

| | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| ЧПОУ УЦ "Автошкола №1"» | Положение о режиме занятий | Стр.2 из 5 стр. |
| | | Редакция № 2 |

физическими лицами, законными представителями несовершеннолетних слушателей).

1.6. Положение размещается на официальном сайте учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в учебно-методическом кабинете

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы, находящейся в учебно-методическом кабинете, являются все обучающиеся в учебном центре (далее – пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников учебного центра полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и правилах пользования электронной библиотекой учебного центра.

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование в учебно-методическом кабинете печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

| | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| ЧПОУ УЦ "Автошкола №1"» | Положение о режиме занятий | Стр.3 из 5 стр. |
| | | Редакция № 2 |

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику учебного центра. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. По завершению обучения, досрочном отчислении из учебного центра пользователи обязаны вернуть в учебно-методический кабинет все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в учебно-методическом кабинете экземпляр издания пользователь расписывается в специальном журнале. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного работника.

2.9. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся куратору группы. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт обучающийся, получивший литературу.

2.10. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счёт средств учебного центра.

2.11. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учебном центре осуществляется с персональных компьютеров,

| | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| ЧПОУ УЦ "Автошкола №1"» | Положение о режиме занятий | Стр.4 из 5 стр. |
| | | Редакция № 2 |

ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и Потребления трафика.

2.12. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий;
- размещения информации в сети Интернет на официальном сайте учебного центра.

3. Порядок пользования учебной и научной базой

3.1.К учебной базе учебного центра относятся кабинеты, аудитории, компьютерный класс.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной и научной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

3.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором учебного центра под руководством преподавателей и самостоятельной работы в специально установленное время или ответственных работников учебного центра.

3.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы учебного центра при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью, контрольных, курсовых и итоговых квалификационных работ под руководством научного руководителя учебного центра.

3.5. Пользователи учебной и научной баз учебного центра обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно- гигиенических норм и правил поведения в помещениях.

| | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| ЧПОУ УЦ "Автошкола №1"» | Положение о режиме занятий | Стр.5 из 5 стр. |
| | | Редакция № 2 |

3.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях учебного центра являются преподаватели и работники учебных подразделений – кураторы конкретных образовательных программ.

3.7. Обучающиеся, причинившие ущерб, учебной и научной базам несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, законодательством Российской Федерации.