

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1251400010080 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.2025 за  
ГРН 1251400010080



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат электронной подписи (СЭП) № ААFC98575AE85E992C2139  
Выдан Федеральной инспекцией  
Федеральной службы по  
Централизованной обработке данных  
Межрегиональной инспекцией Федеральной  
налоговой службы по централизованной  
обработке данных  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

На основании решения учредителя  
АНПОО УЦ Автошкола №1  
от "14"марта 2025 г. N \_37\_

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Учебный центр Автошкола №1

г. Якутск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Учебный центр Автошкола №1 (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана путем преобразования из Частного профессионального образовательного учреждения Учебный центр Автошкола №1.

1.3. К Организации переходят права и обязанности Частного профессионального образовательного учреждения Учебный центр Автошкола №1.

1.2. Организационно-правовая форма- Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации- профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Учебный центр Автошкола №1.

Сокращенное наименование Организации: Автошкола №1.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему.

1.10.1. Эмблема Автошколы №1 представляет собой:

- красный треугольник, символизирующий дорогу, уходящую в даль, с дорожной разметкой в виде разделительной полосы серого цвета;

- на переднем плане, с левой стороны треугольника, изображен автомобиль черного цвета, с опознавательным знаком учебного транспортного средства- буква У;

- под красным треугольником расположена надпись синего цвета Автошкола №1.

Размеры эмблемы не регламентируются.

1.10.2. Изображение эмблемы Автошколы №1



- 1.9. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.10. Место нахождения Организации: город Якутск.
- 1.11. Адрес Организации: 677027, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Пушкина, дом 23, корпус 1.
- 1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.13. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Голдман Светлана Юрьевна, 24 июля 1971 года рождения, гражданство РФ, паспорт 9816 678292, выдан МРО УФМС России по Республике Саха (Якутия) в городе Якутске 05.08.2016 г.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создана с целью предоставления услуг в сфере образования.
- 2.1.1. Целью Организации является оказание образовательных услуг по образовательным программам профессионального обучения.
- 2.1.2. Организация помимо реализации образовательных программ, вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, предусмотренных п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.2.2. Реализация программ переподготовки рабочих, служащих;
- 2.2.3. Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2.2.4. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 2.2.5. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 2.2.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2.2.8. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;
- 2.2.9. Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- 2.2.10. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;
- 2.2.11. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.;
- 2.2.12. Создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи в пределах компетенции Организации;
- 2.2.13. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;
- 2.2.14. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2.3. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.
- 2.4. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- 2.4.1. Осуществлять образовательную деятельность;
- 2.4.2. Самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- 2.4.3. Выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- 2.4.4. Получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
- 2.4.5. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- 2.4.6. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.8. Организация обязана:

2.8.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;

2.8.2. Ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о ее деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученные от иностранных источников, которые указаны в ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.8.3. Проводить обязательный аудит;

2.8.4. Размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

2.8.5. Создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;

2.8.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.2.3. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.2.6. О преобразовании Организации в фонд;

4.2.7. О принятии в состав учредителей новых лиц;

4.2.8. Об определении порядка управления;

4.2.9. Об утверждении и изменении настоящего Устава;

4.2.10. О создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);

4.2.11. О назначении Руководителя Организации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен учредителю.

4.5. Директор Организации назначается учредителем сроком на 3 (три) года.

4.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

4.7. Директор:

4.7.1. Распоряжается средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;

4.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.7.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.2. Представляет Организацию в отношениях с российскими юридическими и физическими лицами;

4.7.3. Выдает доверенности;

4.7.4. Открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

4.7.5. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.7.6. Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

4.7.7. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.7.8. Права и обязанности Директора:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации

- Без доверенности действует от имени Организации

- Распоряжается имуществом и средствами Организации

- Заключает договоры и сделки от имени Организации;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции
- Представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами
- Выдает доверенности
- Открывает в банках счета Организации
- Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации
- Утверждает локальные нормативные акты Организации;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации
- Распределяет обязанности между сотрудниками Организации, их полномочия
- Утверждает финансовый план Организации и внесение в него изменений;
- Утверждает положения о структурных подразделениях Организации;
- Контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений единственного учредителя;
- Рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- Формирует и утверждает штатно-должностное расписание;
- Готовит вопросы для обсуждения единственному учредителю;
- Решает другие любые вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя и к компетенции других органов;
- Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- Решает контроль за деятельностью структурных подразделений организации;
- Осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Организации;
- От имени Организации может быть истцом / ответчиком в судах;
- Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
- Руководит текущей деятельностью Организации;

4.8. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации.

4.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. В постоянный состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники сроком на пять лет. В случае расторжения договора педагогического работника с Организацией, прекращается и его членство в Педагогическом совете Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников Организации.

На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

Педагогический совет:

- принимает образовательные программы;
- принимает локальные акты по образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

Педагогический совет осуществляет:

- разработку плана работы Организации на учебный год;
- координацию образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией, выданной Организации;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности за год;
- поддержание и поощрение инициатив, направленных на совершенствование образовательного процесса.

4.10. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган

самоуправления всех работников Организации. Срок полномочий Общего собрания работников составляет пять лет. В случае расторжения договора работника с Организацией, прекращается и его членство в Общем собрании работников Организации. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава.

Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- решает иные вопросы.

4.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее полное, среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок. Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.6. Обучение в Организации ведется на русском языке. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

5.7. Образовательный процесс включает в себя следующие формы реализации: лекция, семинар, консультация, курсы, лабораторные занятия, практика (стажировка), учебная и производственная практики, групповые занятия, деловая игра, тренинг, кружки, выездные занятия, самостоятельное занятие под руководством преподавателя, самостоятельная работа, контрольная работа, экзамен и иные виды.

5.8. Обучение в Организации осуществляется круглогодично и/или в сроки, определяемые

договорами с предприятиями и организациями.

5.9. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемым и утвержденным Организацией самостоятельно.

5.10. Организация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами реализует платные услуги по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

5.11. Организация выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и квалификации.

5.12. Теоретическое обучение производится в группах, с числом обучающихся не более 30 человек. На теоретических, учебно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Педагогическим советом Организации.

5.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемой с обучающихся, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки с выдачей диплома о профессиональной переподготовке - менее 250 часов.

5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающегося в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) дипломы о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.17. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании и поурочно оцениваются следующими оценками: «отлично-5», «хорошо-4», «удовлетворительно -3», «зачтено-зачет», «незачтено-незачет», «неудовлетворительно-2».

5.18. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе по индивидуальным планам, а также посредством интерактивного интернет-обучения в режиме реального времени.

5.19. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Директора Организации в порядке, установленном Правилами приема.

Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.20. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов и регламентируется Правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями для работников и Правилами поведения для обучающихся. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

5.21. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий и академической неуспеваемости, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами внутреннего распорядка.

5.22. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим законодательством и оформляются договором. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение. Одностороннее расторжение договора и отчисление обучающегося производится приказом Директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или правил поведения обучающегося.

5.23. Профессиональное обучение и обучение по программам дополнительного профессионального образования иностранных граждан осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

6.2. Обучающийся имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

9) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности,

санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.5. Директор имеет право:

1) управлять Организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Организации;

2) подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовых договоров с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4) заключать другие внешние договоры;

5) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

6) привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации;

7) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

8) открывать и закрывать счета в банках;

9) присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;

10) принимать локальные нормативные акты;

11) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

12) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения для директора, проживающего и работающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

14) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

1) создавать работникам Организации необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

2) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4) обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия соответствующие установленным требованиям;

5) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

6) своевременно предоставлять отпуска работникам Организации в соответствии с утвержденным на год графиком;

7) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

8) контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

9) создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;

10) осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;

11) принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

12) обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

13) рассматривать и внедрять предложения отдельных работников, направленные на улучшение работы образовательного Организации, поддерживать и поощрять лучших работников Организации;

14) осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;

15) создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

16) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

17) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

18) принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Организации и обучающихся;

19) решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

20) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.8. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

7.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и ~~на~~ ~~ощрениях~~ на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;

13.1) организация психологического тестирования обучающихся в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

7.4. Организация вправе вести консультационную и просветительскую деятельность.

7.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

7.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

8.2.1. Поступления от учредителя.

8.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

8.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

8.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

8.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

8.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

10.3. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-10-07 17:04:38
Сертификат:	70153014051170756531877912169244547651
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
Федеральное казначейство	
действителен:	с 2024-12-05 по 2026-02-28