

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Учебный центр Автошколы №1**

Рассмотрена на заседании методической  
комиссии Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ЧПОУ УЦ Автошколы №1  
\_\_\_\_\_ Голдман С. Ю.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ С  
ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ДИСПЕТЧЕРА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Якутск 2023 г.

## Аннотация программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера автомобильного транспорта (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024)
- Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);
- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минтранса России от 28.09.2015 № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Организация - разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр «Автошкола №1»

Нормативный срок освоения программы 256 часов при очной форме обучения.

**ПАСПОРТ**  
**Дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера**  
**автомобильного транспорта**

Дополнительная профессиональная образовательная программа по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера автомобильного транспорта (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024)

- Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минтранса России от 28.09.2015 № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по безопасности дорожного движения, для применения в практической деятельности в сфере безопасности дорожного движения, а также в целях обеспечения профилактических мер по сокращению дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), нарушений правил дорожного движения (далее - ПДД), снижения уровня травматизма в ДТП.

Продолжительность обучения - 256 часов

Форма обучения - очная, без отрыва от производства.

К освоению программы допускаются лица, имеющие диплом об образовании не ниже среднего профессионального по специальности, не входящей в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», а так же входящую в укрупненную выше приведенную группу, в случае дополнительного направления Работодателем или желания физического лица.

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- основ транспортного и трудового законодательства;
- нормативных актов по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- требования о наличии необходимых документов водителей при исполнении последними своих трудовых обязанностей;
- порядка оформления реквизитов, обработки, сроков хранения путевых листов, учета технико-эксплуатационных показателей;
- анализа схем дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организовывается и контролируется диспетчером;
- основные требования заводов - изготовителей транспортных средств, движение которых организуют и контролируют диспетчера, по технической эксплуатации автомобилей;
- требований по заполнению и ведению графиков работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- о правилах применения тарифов на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основ экономики, организации труда и производства;
- расчета расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер с учетом современных телекоммуникационных средств, таких как Яндекс карты и т.д.;
- требования к расписанию движения и остановочных пунктов на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы маршрутной сети и условий движения, обеспечивающих безопасность перевозки;
- правил и инструкций по охране труда и противопожарной защиты.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- диплом, установленного образца, о дополнительном профессиональном образовании по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта- заверенная копия протокола заседания комиссии по проверке знаний по установленной форме;

**Цель обучения:**

- совершенствование и (или) получение обучающимися компетенции, необходимой для развития профессиональной деятельности, приобретения новых профессиональных навыков, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Задачи обучения:**

- усвоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по организации работы диспетчерской службы и подразделений организаций в области транспортной безопасности, а также приобретения обучающимися необходимых знаний оперативно-эксплуатационной работы субъектов предпринимательства.

- предоставление слушателям необходимых знаний и формирование навыков, с учетом наиболее существенных изменений в области транспортной безопасности в пределах Российской Федерации.

- формирование комплексного подхода к организации работы диспетчерского сопровождения и оперативного управления.

- предоставление слушателям образовательной услуги в области безопасности дорожного движения. Получение обучающимися знаний, с формированием практических навыков необходимых для осуществления их профессиональной деятельности, а также предоставление субъектам предпринимательства необходимого уровня знаний по безопасности дорожного движения.

- формирование комплексного подхода к организации работы диспетчерской службы субъекта предпринимательской деятельности, планирования работы, взаимодействия служб и подразделений по вопросам оперативного управления, повышении квалификации инженерно-технических работников.

**Категория слушателей:**

- Специалисты организаций (диспетчер, старший и (или) главный диспетчер, руководитель и (или) заместитель руководителя диспетчерской службы. Наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальности, не входящей в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», а также входящие в выше приведенную укрупненную группу в случае дополнительного направления Работодателем или желанием физического лица;
- Должностные лица на которых возложены (в полном или частичном виде) обязанности диспетчера;
- Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, привлекаемые по гражданско-правовому договору или договору аутсорсинга.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### В результате обучения слушатели должны:

#### Знать:

Основы транспортного и трудового законодательства;  
Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;  
Порядок оформления, обработки и хранения путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;  
Схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;  
Требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;  
Графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;  
Тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;  
Основы экономики, организации труда и производства;  
Расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;  
Расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;  
Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;  
Правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

#### Уметь:

Организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;  
Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей;  
Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;  
Обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;  
Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;  
Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;  
Рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;  
Выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;  
Составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;  
Координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;  
Принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;  
Проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;  
Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;  
Осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;  
Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

### **Требования к уровню освоения содержания программы**

По окончании курса проводится проверка знаний требований п. 2.1 программы с оформлением соответствующего Протокола заседания комиссии по проверке знаний (по утвержденной форме), в случае успешной сдачи зачета, слушателям выдаются диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного транспорта.

### **Требования к учащемуся**

Допускаются к изучению программы лица:

- достигшие совершеннолетнего возраста (18-ти лет).
- имеющие диплом об образовании не ниже среднего профессионального по специальности, не входящей в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», а также входящие в вышеприведенную укрупненную группу по дополнительному направлению Работодателем или желанием физического лица.

АВТОШКОЛА №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ УЦ "Автошкола №1"  
ГОЛДМАН С. Ю.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Учебный план**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера**  
**автомобильного транспорта**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>КОЛ-ВО часов</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом</b>	<b>32</b>
	Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	3
	Тема 1.2. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом	14
	Тема 1.3. Основы этики при перевозке пассажиров	2
	Тема 1.4. Система страхования при перевозках пассажиров и грузов	2
	Тема 1.5. Учетно-отчетная документация по автотранспорту	8
	Тема 1.6. Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте	3
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</b>	<b>24</b>
	Тема 2.1. Технические средства диспетчерской связи	4
	Тема 2.2. АРМ автомобильного диспетчера	8
	Тема 2.3. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	12
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основы управления транспортным средством и безопасность движения</b>	<b>24</b>
	Тема 3.1. Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения	4
	Тема 3.2. Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий	4
	Тема 3.3. Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов	4
	Тема 3.4. Эксплуатационные свойства автомобиля	8
	Тема 3.5. Дорожные условия	4
<b>4</b>	<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Производственная практика</b> <b>Написание выпускной квалификационной работы</b>	<b>160</b>
<b>6</b>	<b>Квалификационный экзамен</b> <b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>8</b>
	<b>Всего:</b>	<b>256</b>

## **ПРОГРАММА**

**дополнительной профессиональной образовательной программы  
по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера  
автомобильного транспорта**

АВТОШКОЛА №1

## Содержание

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом</b>			
<b>Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта</b>	<p>Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция. Должностные обязанности. Квалификационные требования. Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>		
<b>Тема 1.3. Основы этики при перевозке пассажиров</b>	<p>Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: несознательное, сознательное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей. Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.</p> <p><u>Практические занятия:</u> Разбор типичных ситуаций, которые могут спровоцировать негативную реакцию водителя.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.5. Учетно-отчетная документация по автотранспорту</b></p>	<p>Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства.</p> <p>Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.</p> <p><u>Практические занятия:</u> Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; решение ситуационных задач.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>		
<p><b>Тема 1.6. Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте</b></p>	<p>Основные положения и требования по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте</p> <p><u>Практические занятия:</u> Решение ситуационных задач</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</b>			
<b>Тема 2.1. Технические средства диспетчерской связи</b>	<p>Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные средства связи. Радиорелейные средства связи.</p> <p><u>Практические занятия:</u> Решение ситуационных задач с применением различных видов связи.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>		
<b>Тема 2.2. АРМ автомобильного диспетчера</b>	<p>Содержание:</p> <p>1. Основные функции и принципы работы АРМ автомобильного диспетчера</p> <p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1. Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; подготовка и обработка путевых листов; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта;</p> <p>2. Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену; подготовка отчета по расходу топлива технологического транспорта; подготовка отчета по простоям автотранспорта.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<p><b>Тема 2.3. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS</b></p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом.</p> <p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1. Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт; запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS в зоне покрытия сотовой связи с отображением на бортовом дисплее; автоматический вывод принятых текстовых сообщений на бортовой дисплей-индикатор; автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий); сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров; передача информации на основе навигационных данных в бортовые валидаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки; прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<p><b>Раздел 3. Основы управления транспортным средством и безопасность движения</b></p>			
<p><b>Тема 3.1. Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения</b></p>	<p>Содержание:            Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах дорожного движения. Общие права и обязанности участников дорожного движения. Права и обязанности водителей. Документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки. Обязанности водителя перед началом движения и в пути. Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам. Обстоятельства и условия, при которых запрещено управление транспортным средством и передача управления им другому лицу. Права и обязанности пешеходов и пассажиров. Действия, запрещаемые пешеходам и пассажирам.</p> <p><u>Практические занятия:</u>            1. Изучение на основе обязанностей водителей, пешеходов и пассажиров порядка обеспечения безопасности дорожного движения. Решение комплексных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств, стендов, макетов, плакатов и т.д.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<p><b>Тема 3.2. Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий</b></p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Классификация ДТП. Анализ аварийности по сезонам, дням, неделям, времени суток, видам транспортных средств и другим факторам. Особенности аварийности в городах, вне населенных пунктов. Контроль за безопасностью движения. Причины ДТП. Обязанности водителей, являющихся участниками дорожно-транспортного происшествия. Действия очевидцев дорожно-транспортного происшествия.</p> <p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1. Решение тестовых заданий. Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов. Развитие навыков прогнозирования дорожно-транспортных ситуаций.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>		
<p><b>Тема 3.3. Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов</b></p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Действия водителя при возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, обнаружении бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, захвате заложников, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов.</p> <p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1. Решение тестовых заданий. Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов. Развитие навыков прогнозирования дорожно-транспортных ситуаций.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<p><b>Тема 3.4. Эксплуатационные свойства автомобиля</b></p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Активная, пассивная и послеаварийная безопасность автомобиля. Силы, действующие на автомобиль при движении. Взаимодействие колеса автомобиля с дорожным покрытием. Торможение, тормозной и остановочный путь. Устойчивость автомобиля, причина ее нарушения. Занос автомобиля и способы его прекращения. Управляемость автомобиля. Особенности управления заднеприводным и переднеприводным автомобилем. Информативность автомобиля.</p> <p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1. Решение тестовых заданий. Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов. Развитие навыков прогнозирования дорожно-транспортных ситуаций.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>		
<p><b>Тема 3.5. Дорожные условия</b></p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Элементы автомобильных дорог и их характеристика. Влияние дорожных условий на безопасность движения. Опасные участки автомобильных дорог. Пользование дорогами в различных погодно - климатических условиях.</p> <p><u>Практические занятия:</u></p> <p>1. Решение тестовых заданий. Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов. Развитие навыков прогнозирования дорожно - транспортных ситуаций.</p> <p><u>Самостоятельная работа.</u> Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>		

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 4</b>	<b>Организация перевозочного процесса</b>		
<b>Тема 4.1 Система управления перевозками</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Схема процесса управления перевозками. Роль службы эксплуатации в управлении перевозками. Организация и оборудование рабочего места диспетчера. Должностная инструкция диспетчера автомобильного транспорта. Основные задачи оперативного планирования перевозок. Порядок рассмотрения и принятия заявки на перевозку груза.	<b>2</b> 2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 4.2. Регулирование транспортной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила перевозок грузов и Правила перевозок пассажиров. Порядок выписки путевых листов. Нормативная база в области грузовых и пассажирских перевозок.	<b>2</b> 2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 4.3. Показатели работы грузового подвижного состава</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава. Показатели, характеризующие результаты работы подвижного состава. Определение нормы времени простоя под погрузкой-разгрузкой подвижного состава. Разработка маршрута перевозок. Выбор и определение количества подвижного состава для перевозок. Расчет показателей, характеризующих степень использования подвижного состава. Расчет показателей, характеризующих результаты работы подвижного состава. Определение нормы времени простоя под погрузкой-разгрузкой автомобиля. Расчет требуемого количества автомобилей для предстоящих перевозок.	<b>12</b> 12	ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 4.4. Путевые и перевозочные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документация при перевозках грузов. Документация при перевозках пассажиров. Транспортная накладная и требования к её заполнению. Заполнение путевой документации при перевозках грузов. Заполнение путевой документации при перевозках пассажиров. Определение показателей работы автомобилей за смену.	<b>10</b> 10	ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 4.5. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация контроля работы водителей на линии. Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы. Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии	<b>2</b> 2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 4.6. Учет и анализ результатов выполнения перевозок</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок приема и первичной обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных. Диспетчерский анализ выполнения оперативного суточного плана перевозок грузов. Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов и пассажиров.	<b>4</b> 4	ПК 4.1.-4.3 ОК 1-9

<b>Тема 4.7. Организация погрузочно - разгрузочных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Состав погрузочно-разгрузочных пунктов. Производительность машин и устройств. Расчет производительности машин и устройств. Построение графика совместной работы автомобилей и погрузо-разгрузочных механизмов. Охрана труда и техника безопасности при грузовых перевозках и выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Виды погрузочно-разгрузочных машин.		ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>			
<b>Ознакомление с автотранспортным предприятием</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб.		ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 1. Регулирование транспортной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта. Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции). Изучение Форм учетной и отчетной документации.		ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 2. Путевые и перевозочные документы</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	Участие в оформлении заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Оформление путевых листов. Ведение диспетчерской документации. Участие в выдаче путевых листов водителям.		ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
<b>Тема 4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	Участие в приеме подвижного состава с линии. Расчет показателей, характеризующих степень		ПК 4.1.-4.3

	использования подвижного состава. Расчет показателей, характеризующих результаты работы подвижного состава. Расчет потребного количества автомобилей для предстоящих перевозок. Определение нормы времени простоя под погрузкой- разгрузкой автомобиля. Заполнение путевых листов. Изучение содержания товарно- транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН.		ОК 1-9
<b>Тема 5. Работа на должности линейного диспетчера.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	Участие в оформлении акта на простои подвижного состава и недогруз. Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой. Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы.		ПК 4.1.- 4.3 ОК 1-9
	Защита отчета по индивидуальным заданиям	<b>8</b>	

Производственное обучение (по профилю специальности):

Примерные виды работ Диспетчера автомобильного транспорта:

Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам. Инструктирует водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях.

Заполняет, выдает и принимает путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверяет правильность их оформления. Рассчитывает в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели.

Анализирует качество выполнения водителями сменных заданий, регистрирует задания и заявки на перевозки. Составляет оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену.

Осуществляет постоянный контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принимает меры к соблюдению графика (расписания) и интервалов движения автобусов.

Изучает загрузку автобусов на маршрутах и представляет руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров. Перераспределяет автобусы между маршрутами при больших (малых) пассажиропотоках.

Принимает меры по включению резервных автобусов в движение на маршруте взамен преждевременно сошедших по техническим и другим причинам, сокращению интервалов движения автобусов на маршруте, оперативному переключению автобусов с маршрута на маршрут, другой путь следования в связи с ремонтом дорог.

Проверяет правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координирует работу грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности;

обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимает меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов; сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; осуществляет оперативный учет, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций;

контролирует состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины.

Организует в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основным результатом освоения Программы являются умения обучающегося, приобретаемые в ходе освоения программы и усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт для осуществления работы диспетчера автомобильного транспорта

Требования к результатам освоения Программы сформулированы на основе квалификационных требований, установленных Приказом Минтранса РФ от 28.09.2015 г. №и 287 "«Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

В результате освоения Программы обучающиеся

**должны знать:**

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки; правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

**должны уметь:**

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;

- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины; организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования, предъявляемые для качественного обеспечения учебного процесса. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Организационно-педагогические условия реализации Программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствуют качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, обеспечивают соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Качество обучения достигается использованием современных образовательных технологий, соблюдением режима обучения в соответствии с санитарными нормами.

Теоретические занятия проводятся согласно расписания занятий, утвержденных директором ООО «Профессионал».

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведётся преподавателями в журнале учета занятий.

Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

Расчетная формула для определения общего числа учебных кабинетов для теоретического обучения:

$$П = \frac{Р_{гр} * n}{0,75 * \Phi_{пом}}$$

где П — число необходимых помещений;

Р<sub>гр</sub> — расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах;

n — общее число групп;

0,75 — постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75 %);

Φ<sub>пом</sub> — фонд времени использования помещения в часах.

Педагогические работники, реализующие Программу должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации Программы включают:  
 учебный план;  
 календарный учебный график;  
 рабочие программы учебных предметов;  
 методические материалы и разработки;  
 расписание занятий.

Материально-технические условия реализации Программы.

#### Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	количество
<b>Оборудование и технические средства обучения</b>		
Мультимедийный проектор комплект	комплект	1
Экран (монитор, электронная доска)	комплект	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом</b>		
Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом	шт	1
<b>Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом</b>		
Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	шт	1
<b>Информационные материалы</b>		
<b>Информационный стенд</b>		
Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	шт	1
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1
Образовательная программа дополнительного профессионального обучения по профессиональной переподготовке механиков, с присвоением квалификации диспетчера автомобильного транспорта	шт	1
Учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
Книга жалоб и предложений	шт	1
Адрес официального сайта в сети «Интернет»		

**Перечень материалов по предмету  
«Порядок оказания первой доврачебной помощи»**

Таблица 13

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	количество
<b>Оборудование</b>		
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	комплект	1
Расходный материал для тренажеров (запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких)	комплект	20
<b>Расходные материалы</b>		
Аптечка первой помощи (автомобильная)	комплект	8
Табельные средства для оказания первой помощи: Устройства для проведения искусственной вентиляции легких: лицевые маски с клапаном различных моделей. Средства для временной остановки кровотечения — жгуты. Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины). Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь)	комплект	1
Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства	комплект	1
<b>Учебно-наглядные пособия</b>		
Учебные пособия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях для водителей	комплект	18
Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	комплект	1
Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, транспортные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме	комплект	1
<b>Технические средства обучения</b>		
Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	1
Мультимедийный проектор	комплект	1
Экран (электронная доска)	комплект	1

Учебно-наглядные пособия допустимо представлять в виде печатных изданий, плакатов, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

## **СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы :  
закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

ориентирует образовательный процесс на профессиональное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов и формирование универсальных учебных действий;

обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий вести оценку предметных, и личностных результатов обучения;

позволять вести оценку динамики учебных достижений обучающихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции ООО «Профессионал».

Контроль и оценка результатов освоения Программы осуществляется в виде текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль проводится в процессе изучения материала учебного предмета. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетов и комплексного экзамена. Ее цель: оценка качества освоения программы учебного предмета.

Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений, представители надзорных органов.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем ООО «Профессионал».

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается диплом, установленного образца, о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки, с присвоением квалификации диспетчера автомобильного транспорта.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

- Образовательной программой дополнительного профессионального обучения по профессиональной переподготовке, с присвоением квалификации диспетчера автомобильного транспорта, утвержденной руководителем ООО «Профессионал»;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем ООО «Профессионал»;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем ООО «Профессионал».

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Спириин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2014.- 400 с.
2. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: Учебник для сред. проф. образования /А.Б. Николаев, С.В. Алексахин, И.А. Кузнецов и др.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2012 .-288 с.
3. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>.— ЭБС «IPRbook»

АВТОШКОЛА