

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 34
от 20 июня 2022г.

УСТАВ

**Частного профессионального
образовательного учреждения
Учебный центр Автошколы № 1**

Российская Федерация Республика Саха (Якутия)
Город Якутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр Автошкола № 1, в дальнейшем именуемое Автошкола № 1, создано по решению Учредителя.

1.2. Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр Автошкола № 1 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр Автошкола № 1

1.4. Сокращенное наименование: Автошкола № 1.

1.5. Тип образовательной организации- профессиональная образовательная организация; Организационно - правовая форма - частное учреждение.

1.6. Единоличным Учредителем Автошколы № 1 является: Гражданка Голдман Светлана Юрьевна, 24 июля 1971 года рождения, гражданство РФ, паспорт 9812 456552, выдан ОУФМС России по РС(Я) в городе Якутске 27.12.2012г.

1.7. Месторасположения Автошколы № 1: 677027, РФ, РС(Я), г.Якутск, ул. Пушкина, д. 23 к.1.

1.8. Автошкола № 1 является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, а также собственную эмблему.

1.8.1. Эмблема Автошколы №1 представляет собой:

- красный треугольник, символизирующий дорогу, уходящую в даль, с дорожной разметкой в виде разделительной полосы серого цвета;
- на переднем плане, с левой стороны треугольника, изображен автомобиль черного цвета, с опознавательным знаком учебного транспортного средства- буква У;
- под красным треугольником расположена надпись синего цвета Автошкола №1.

Размеры эмблемы не регламентируются.

1.8.2. Изображение эмблемы Автошколы №1:



1.9. Автошкола № 1 является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Автошкола № 1 приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Автошкола №1 ведёт образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.12. Лицензирование Автошколы № 1 осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. Автошкола № 1 имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.14. Финансовые и материальные средства Автошколы № 1, закрепленные за ней Учредителем или являющиеся собственностью Автошколы № 1, используются по усмотрению Автошколы № 1 и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Автошкола № 1 отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

1.16. Автошкола № 1 самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Автошколы № 1.

1.17. Автошкола №1 может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Автошколы № 1. Автошкола № 1 несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой № 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автошкола №1 является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения, направленную на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Автошкола №1 осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Автошколы № 1 является:

- Реализация программ профессионального обучения:
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе, реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий, программ профессионального обучения водителей автотранспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий:

- программы профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств;
- программы переподготовки водителей автотранспортных средств;
- программы повышения квалификации водителей автотранспортных средств.
- Реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Автошкола № 1 в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности по программам переподготовки рабочих и служащих;

- Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня по программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- Дополнительное профессиональное образование, осуществляемое по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- Создание благоприятных условий для вовлечения молодёжи в регулярные занятия по автоделу;
- Обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;
- Оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;
- Повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- Проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- Содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге;
- Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы № 1;
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- Методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации обучаемых, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ № 1.

3.1. Для осуществления указанных целей и задач Автошколы № 1 имеет право:

- Представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- Организовывать учебные курсы, семинары, лекции, совещания, практические занятия в целях реализации задач, установленных настоящим Уставом;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Автошколой № 1 в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Автошколе № 1;

- Осуществлять образовательную деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе);
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

3.2. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Автошколе №1, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» являются учащиеся, педагогические работники Автошколы № 1, привлечённые Автошколой № 1 лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (т.ч. на договорной основе).

4.2. Учащимися Автошколы №1 могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.3. Обучение ведется на русском языке.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.

4.5. На обучение принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

4.6. Учащиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Автошколу № 1 на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении учащиеся и их родители с уставом Автошколы № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к лицензии и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы № 1.

4.7. Совершеннолетние учащиеся принимаются в Автошколу № 1 после собеседования на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся знакомятся с уставом Автошколы №1, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы №1.

4.8. Автошкола №1 может отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показателям;
- по результатам собеседования;

4.9. Учащиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.10. Зачисление, выпуск и отчисление учащихся производится на основании приказа директора Автошколы № 1.

4.11. Организация профессионального обучения

4.11.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.11.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.11.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.11.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.11.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11.6. Программы обучения водителей транспортных средств, водителей автотранспортных средств соответствующих категорий разрабатываются Автошколой №1 на основании Типовых программ профессионального обучения, утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.7. Автошкола № 1 самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством РФ.

Обучение по программам профессионального обучения проводится в порядке, установленном образовательной программой, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

При выборе формы, средств и методов обучения может учитываться мнение Заказчика, если это не противоречит требованиям законодательства.

Формами освоения образовательных программ в Автошколе №1 является очная, очно-заочная форма обучения. Реализация программ, в части теоретического обучения допускается с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. 11.8 Режим занятий учащихся: индивидуально-групповой. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики занятия и технических возможностей Автошколы №1:

- Продолжительность одного урока теоретических занятий -45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

- Продолжительность одного урока практических занятий - 60 минут, допускается спаривание уроков.

- Перерыв между уроками по теоретической подготовке - не менее 10 минут.

4.11.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.11.10. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы:

- закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

- ориентирует образовательный процесс на профессиональное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий;

- обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий вести оценку предметных, и личностных результатов обучения;

- позволять вести оценку динамики учебных достижений обучающихся.

4.11.11. Контроль и оценка результатов освоения Программы осуществляется в виде текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.11.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Автошколы №1

4.11.13. Текущий контроль проводится в процессе изучения материала учебного предмета. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетов и комплексного экзамена. Ее цель: оценка качества освоения программы учебного предмета.

4.11.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Автошколой №1 для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.11.15. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Сроки проведения квалификационных экзаменов устанавливаются квалификационной комиссией.

4.11.16. Знания, умения, навыки оцениваются по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11.17. К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.11.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора, и заверяется печатью Автошколы № 1. Для обучающихся по Программам профессионального обучения водителей транспортных средств, также формируется пакет документов для сдачи экзаменов на право управления транспортными средствами.

4.11.19. Отчисление из Автошколы № 1 может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего учащегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин, академической неуспеваемости обучающегося более, чем по одному предмету. Отчисляемому выдаётся справка установленного образца с печатью Автошколы № 1 и подписью Директора.

4.12. Организация дополнительного профессионального образования

4.12.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.12.2. Дополнительное профессиональное образование в Автошколе №1 осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4.12.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.12.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.12.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Автошколой №1, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.12.6 Типовые дополнительные профессиональные программы в области международных автомобильных перевозок утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.12.7 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.12.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.12.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.12.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Автошколой №1 самостоятельно.

4.10.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ №1. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ № 1.

5.1. За Автошколой № 1 закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Автошколой №1, находятся в оперативном управлении Автошколы № 1.

Автошкола №1 несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Автошколе № 1 запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является полное отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой № 1, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автошколе № 1 Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.3. Контроль над деятельностью Автошколы № 1 в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Автошколе № 1 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.5. Автошкола № 1 вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности.

5.6. Деятельность Автошколы № 1 финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Автошколой № 1 или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- кредитов банков,
- взимания платы за аренду имущества;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Автошколы № 1.

5.7. Имущество Автошколы № 1 составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы № 1 (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой № 1, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Доход Автошколы №1 от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой № 1 на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.8. Средства Учредителя, переданные Автошколе № 1, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Автошкола № 1 имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

5.10. Деятельность Автошколы № 1 по реализации предусмотренных его уставом работ, реинвестируется непосредственно в Автошколе №1 и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы №1 осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы № 1 проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, целями и задачами Автошколы № 1;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой № 1;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Автошколе № 1 спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, приводящие к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

6.4. Работники Автошколы № 1 имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;

6.5. Работник Автошколы № 1 обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы № 1;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью учащегося;
- соблюдать положения договора с Автошколой № 1, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы учреждения.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.7. Работники принимаются Директором Автошколы № 1 на условиях трудового договора.

6.8. Оплата труда работников Автошколы № 1 и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ № 1.

7.1. Автошкола № 1 ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе № 1, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы № 1.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы № 1 осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Автошкола № 1 обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Автошколы № 1, свидетельство о государственной регистрации Автошколы № 1;
- документы, подтверждающие права Автошколы № 1 на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автошколы № 1, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы № 1, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Автошкола № 1 хранит документы, предусмотренные п.7.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы № 1 и иных заинтересованных лиц.

7.6. Финансовый год Автошколы № 1 устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ №1

8.1. Управление Автошколой №1 строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.1.1. Органами управления являются:

Высший орган управления - Учредитель;

Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся;

Коллегиальный орган управления - Педагогический Совет;

Единоличный исполнительный орган управления - Директор.

8.2. Высшим органом управления Автошколой №1 является Учредитель.

8.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы №1;

- образование исполнительных органов Автошколы №1 и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Автошколы №1;

- создание постоянно действующего коллегиального органа управления Автошколой №1.

- определение принципов использования закрепленного за Автошколой №1 имущества;

- реорганизация и ликвидация Автошколы №1.

- изменение устава Автошколы №1;

8.2.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение финансового плана Автошколы №1 и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Автошколы №1;

- участие в других организациях;

- определение структуры Автошколы №1;

- по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Автошколы №1;

- по представлению Директора утверждение штатного расписания Автошколы №1;

- утверждение локальных актов, регулирующих внутренний распорядок Автошколы №1;

- назначение ликвидационной комиссии Автошколы №1;

- назначение Ревизора Автошколы №1.

- назначение Директора Автошколы №1.

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Автошколы №1.

8.3. Исполнительным органом Автошколы №1 является представитель Учредителя - Директор.

Директор назначается Учредителем Автошколы №1 сроком на 3 (три) года и подотчетен Учредителю.

8.3.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Автошколы №1, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.3.2. Обязанности Директора Автошколы №1:

- организует выполнение решений Учредителя, является представителем Учредителя;
- без доверенности действует от имени Автошколы №1;
- представляет интересы Автошколы №1 во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует и возглавляет работу по дистанционным технологиям в области образования;
- распоряжается имуществом Автошколы №1 в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Автошколы №1 сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Автошколы №1;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Автошколы №1, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Автошколы №1;
- готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю Автошколы №1;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- планирует и организует учебный процесс;
- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Автошколы №1;
- является председателем Педагогического совета;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;
- осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Автошколе №1, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

8.3.3. Директор Автошколы №1 имеет право:

- без доверенности действовать от имени Автошколы №1;
- представлять интересы Автошколы №1 во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;
- распоряжаться имуществом и средствами Автошколы №1 с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом, иными нормативными правовыми актами;
- открывать в банковских учреждениях расчетный и другие счета.
- заключать трудовые договоры (контракты);
- принимать решения по представлениям:
 - о привлечении работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, виновных в причинении материального ущерба Автошколе №1 к материальной и дисциплинарной ответственности;
 - о моральном и материальном поощрении особо отличившихся работников;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, пр.;

- пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты;

8.3.4. Директор Автошколы №1 в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

8.3.5. Директор Автошколы №1 несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом, иными нормативными правовыми актами.

8.3.6. Директор Автошколы №1 не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

Директор Автошколы №1, недобросовестно использующий имущество и средства Автошколы №1 в собственных интересах или в интересах противоположных интересам учредителей, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным правом.

8.4. Педагогический Совет Автошколы №1 является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной и методической работ.

Педагогический совет Автошколы №1 формируется автоматически из всех педагогических работников.

8.4.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- постоянное совершенствование учебной, методической работы, повышение качества обучения;

- внедрение в практику работы передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники, отвечающих требованиям современного производства и научно-технического прогресса, а также перспективам их развития.

8.4.2. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на совершенствование работы Автошколы №1.

8.4.3. Работа педсовета осуществляется в соответствии с годовым планом. План работы, после его рассмотрения на заседании педсовета, утверждается директором Автошколы №1.

8.4.4. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные его заседания.

8.4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, принимаются решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

8.4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения принимаются большинством голосов членов совета и являются обязательными для всех работников Автошколы №1, а также обучающихся и вступают в силу после утверждения их председателем совета- директором Автошколы №1.

8.4.7. Председатель Педагогического совета- Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает его исполнение и сообщает об этом Учредителю для принятия окончательного решения.

8.4.8. Организация работы по выполнению принятых решений осуществляется Директором Автошколы №1. Выполнение решения снимаются с контроля Педагогическим Советом.

8.4.9. Содержание работы педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- выполнение Автошколой №1 нормативно-законодательных требований, положений, приказов, инструкций и указаний вышестоящих организаций;
- перспективные и текущие планы работы Автошколы №1 и результаты их выполнения;
- содержание учебно-программной документации, а также изменения и дополнения, вносимые в учебные программы;
- вопросы планирования и учета учебной и воспитательной работы;
- преподавание отдельных курсов и тем, качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- организацию и содержание методической работы, внедрение новых эффективных методов и воспитания обучающихся, передового опыта работы преподавателей и инструкторов производственного обучения;
- результаты контроля за учебным процессом и инспекторских проверок учебной и воспитательной работы, мероприятия по устранению выявленных недостатков;
- вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной базы в соответствии с утвержденными нормативами;
- разработке, изготовлению, приобретению наглядных пособий и технических средств обучения;
- состояние повышения квалификации работников, занимающихся обучением;
- результаты выполнения планов по обучению;
- итоги финансово-хозяйственной деятельности Автошколы №1 и другие вопросы.

8.5. Общее собрание работников и обучающихся.

В Автошколе №1 формируется коллегиальный орган управления- Общее собрание работников и обучающихся.

8.5.1. Общее собрание работников и обучающихся формируется из всех работников Автошколы №1 и обучающихся.

8.5.2. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие решения об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся и внесения в них изменений.

8.5.3. Общее собрание работников и обучающихся Автошколы №1 правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

8.5.4. Решение Общего собрания принимается большинством голосов работников и обучающихся, присутствующих на собрании. Один член Общего собрания работников имеет один голос.

8.5.5. Общее собрание работников и обучающихся проводится не реже одного раза в год.

8.6. Контроль и ревизия деятельности Автошколы №1 осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.6.1. Ревизор Автошколы №1 является органом контроля за деятельностью Автошколы №1 и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем. Ревизор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и подотчетен только Учредителю.

8.6.2. Все должностные лица Автошколы №1 обязаны по запросу Ревизора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Автошкола №1 может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Автошколы №1.

8.6.3. Периодичность проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ревизором устанавливается один раз в год.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Автошколы №1 производится Учредителем.

9.2. Регистрация изменений и дополнений в Устав Автошколы №1 производится в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Автошкола №1 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Автошкола №1 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы №1 должно учитываться мнение обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы №1 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Автошкола № 1 издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Автошкола № 1 может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Автошкола № 1 может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы № 1 его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям;
- по решению Учредителя.

11.4. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой № 1 здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.5. Ликвидация считается завершённой, а Автошкола № 1- прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы № 1 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа город Якутск. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы № 1 в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Автошколы №1 и назначает ликвидационную комиссию.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы №1, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

11.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы № 1.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автошколы №1, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам Автошколы №1 производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Автошколы № 1.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения направляется на цели развития образования.

11.14. Ликвидация считается завершённой, а Автошкола № 1 прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Частного профессионального образовательного
учреждения Учебный центр Автошкола №1
в связи с внесением изменений в учредительные
документы принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике Саха
(Якутия) 5 июля 2022 г. (учетный номер 1414040053).
Сведения о государственной регистрации
Частного профессионального образовательного
учреждения Учебный центр Автошкола №1
в связи с внесением изменений учредительные
документы внесены Единый государственный реестр
юридических лиц 8 июля 2022 г. за государственным
регистрационным номером 2221400158329
(ОГРН 1121400001700).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
семнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Саха (Якутия)

А.А. Бурханов



13 июля 2022 г.



скреплено

на № 1
листах

